



---

**Dokumentnamn:** Utbildningsförvaltningens rutin för skadeståndsfordringar i skolor

---

**Beslutad av:**  
Tomas Berndtsson  
Förvaltningsdirektör

**Gäller för:**  
Utbildningsförvaltningen

**Diarienummer:**  
1205/24

**Datum för beslutet:**  
2024-08-28

**Dokumentsort:**  
Rutin

**Giltighetstid:**  
Tillsvidare

**Senast reviderad:**  
2024-08-28

**Dokumentansvarig:**  
Funktionen för säkerhet  
Utbildningsförvaltningen

**Bilagor:**

[Bilagor]

---

# Utbildningsförvaltningens rutin för skadeståndsfordringar i skolor

# Innehållsförteckning

|                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| <b>Inledning .....</b>                                    | <b>3</b> |
| Vem omfattas av rutinen .....                             | 3        |
| Koppling till andra styrande och stödjande dokument ..... | 3        |
| Dokumentation.....                                        | 4        |
| Polisanmälan .....                                        | 4        |
| Samtal med elev och vårdnadshavare .....                  | 4        |
| <b>Skadeståndsprocessen .....</b>                         | <b>6</b> |
| <b>Ytterligare behov av råd och stöd .....</b>            | <b>7</b> |

# Inledning

Skadegörelse, utlösande av falskt larm eller andra liknande handlingar stör tryggheten och ordningen i hela skolan. Dessa händelser kan vara oroväckande, men även kostsamma, vilket i sin tur påverkar skolans ekonomi och trygghet på ett negativt sätt för både elever, medarbetare och andra besökande.

Inom utbildningsförvaltningen arbetar vi aktivt med förebyggande åtgärder för att öka elevernas medvetenhet och ansvarskänsla. Vi strävar efter att skapa en trygg och harmonisk miljö där alla kan trivas och utvecklas. Vårt mål är att hjälpa eleverna att förstå de negativa effekterna av sina handlingar samtidigt som vi erbjuder stöd och vägledning för att de ska kunna ta ansvar för sina handlingar och dess konsekvenser.

Som en del av vårt arbete för att upprätthålla en trygg och säker skolmiljö förbehåller vi oss rätten att kräva skadestånd vid händelser av skadegörelse, utlösande av falskt brandlarm eller andra medvetna handlingar som stör skolans ordning och medför extra kostnader för skolan. Förvaltningen utgår från Skadeståndslagens (1972:207) bestämmelser och definitioner när det gäller att rikta en fordran på ett skadestånd gentemot en enskild, t.ex. en elev eller vårdnadshavare. Beslut att rikta skadeståndsfordringar efter brand, skadegörelse och liknande är ett delegationsbeslut enligt utbildningsnämndens delegationsordningar. Lägsta beslutsnivå för detta är förvaltningsdirektör.

Det är viktigt att understryka att dessa handlingar inte bara medför ekonomiska kostnader för skolan, utan kan även ha betydande konsekvenser för andra myndigheter och samhället i stort. Till exempel kan utlösande av ett falskt brandlarm leda till att räddningstjänsten prioriterar insatser på skolan framför andra nödsituationer, vilket kan äventyra människors liv och hälsa.

Genom att vara tydliga och konsekventa i vårt agerande strävar vi efter att skapa en trygg och säker skolmiljö där alla kan känna sig säkra och trivas.

## Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för samtliga verksamheter inom utbildningsförvaltningen.

## Koppling till andra styrande och stödjande dokument

- Utbildningsförvaltningens rutin och vägledning för hantering av misstänkta brott i skolan
- Göteborgs Stads rutin för polisanmälan vid hot och våld i tjänsten
- Utbildningsförvaltningens rutin för kamerabevakning i skolor
- Utbildningsnämndens delegationsordning för IHGR
- Utbildningsnämndens delegationsordning (exkl. IHGR)

## Dokumentation

Vid uppkomst av händelser där krav på skadestånd mot eleven kan bli aktuellt, är det av yttersta vikt att säkra tillförlitlig dokumentation. Detta inkluderar en noggrann insamling av vittnesuppgifter, eventuella bevis samt inspelningar från kamerabevakning för att styrka vårt påstående om att en viss elev har orsakat skadan. Skolan har möjlighet att, enligt utbildningsförvaltningens rutin för kamerabevakning i skolor, lagra filminspelningar längre vid händelser som skadegörelse eller liknande incidenter.

Dokumentationen bör vara detaljerad och innehålla information om de inblandade parterna, vad som observerades, när händelsen inträffade och datum för dokumentationens upprättande. Detta syftar till att säkerställa spårbarhet och tillförlitlighet vid framtida hantering av ärendet.

Fotodokumentation av eventuella skador eller incidentplatser är också av betydelse för att komplettera den skriftliga dokumentationen.

Det är även av vikt att medarbetare ges möjlighet att dokumentera sina vittnesuppgifter i form av PM eller andra relevanta dokument.

Vid händelser som involverar utlösande av exempelvis falskt brandlarm är det avgörande att spara Räddningstjänstens larmrapport tillsammans med information om vilken sektion som utlöst larmet och eventuella ritningar över fastigheten där den utlösande detektorn framgår. Detta säkerställer en komplett dokumentation av händelsen och dess konsekvenser för skolan och övriga berörda parter.

## Polisanmälan

Om det framkommer att elevens handling utgör en brottslig gärning (tex. falsk larm, skadegörelse mm), ska polisanmälan göras enligt gällande rutiner för polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte vår egen dokumentation av ärendet som kan behövas om vi senare driver en civilrättslig process och riktar ett skadeståndsanspråk gentemot eleven.

## Samtal med elev och vårdnadshavare

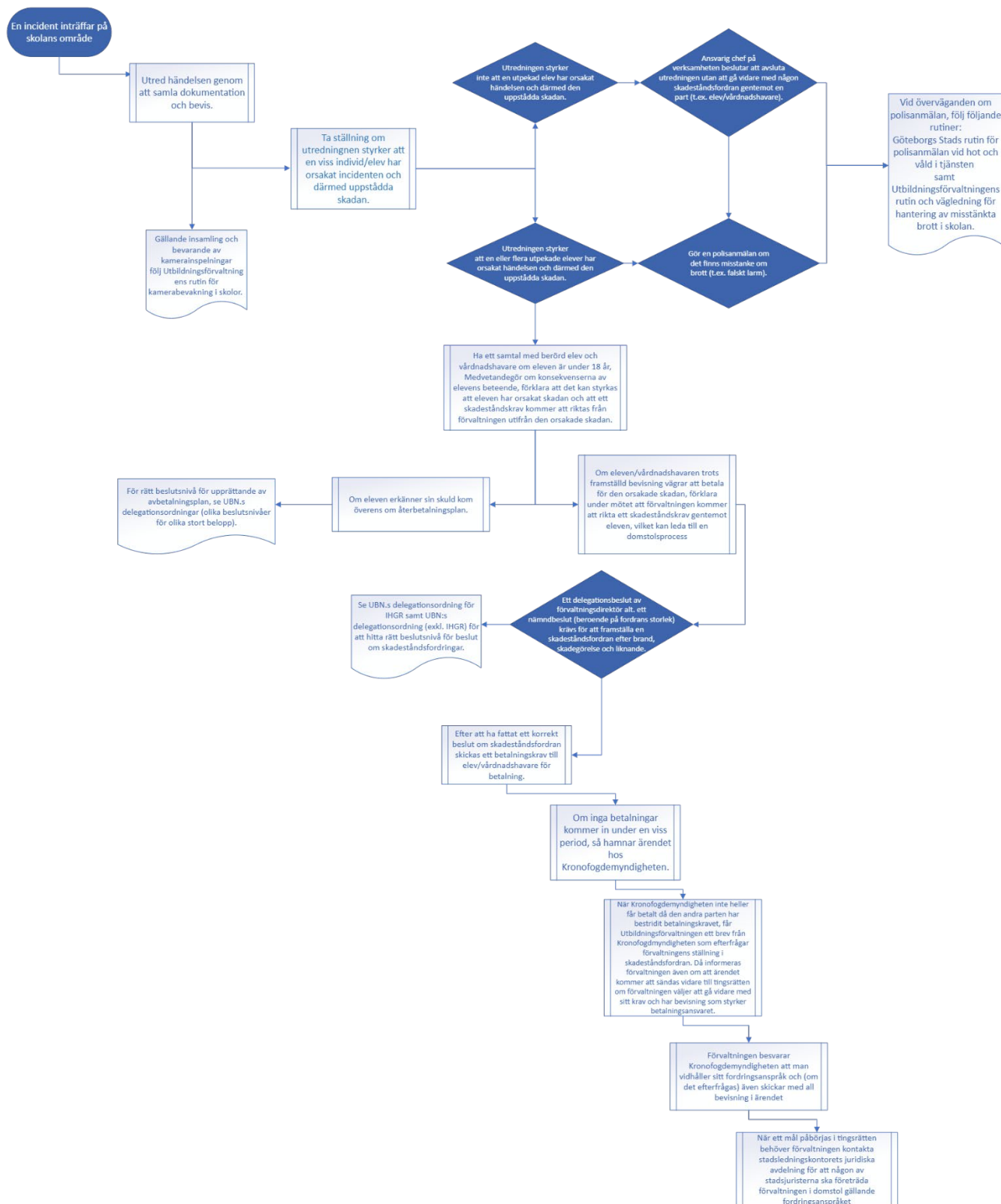
Efter en inträffad händelse är det viktigt att hålla ett samtal med eleven och, om eleven är omyndig, även involvera vårdnadshavaren. Syftet med samtalet är att medvetandegöra eleven om konsekvenserna av deras handlingar, både för skolans verksamhet och för den skada som har uppstått, samt de eventuella kostnader som kan komma att krävas av eleven, enligt Skadeståndslagen (SFS 1972:207).

Under samtalet ges eleven och vårdnadshavaren möjlighet att ta del av den tillgängliga bevisningen samt att få en förklaring av den process som ligger framför oss om det inte kan nås en överenskommelse om en betalningsplan för den uppkomna skadan. Det är viktigt att kommunicera tydligt och öppet om skolans förväntningar och de möjliga konsekvenserna av händelsen.

Eleven och vårdnadshavaren ges en möjlighet att delge sin syn på händelsen och dess omständigheter. Skolan erbjuder en dialog där eleven har möjlighet att ta ansvar för sina handlingar och där det finns utrymme för att komma överens om eventuella åtgärder. Det är viktigt att dokumentera alla dessa samtal så konkret som möjligt. Under utredningen är det viktigt att låta vittnen eller elev/vårdnadshavare läsa igenom och bekräfta att anteckningarna stämmer. Dokumentera även i anteckningarna att de har upplästs och godkänts utan erinran.

# Skadeståndsprocessen

En process för att kräva en elev på skadestånd ska följa följande steg



# Ytterligare behov av råd och stöd

För råd och stöd kontakta funktionen för säkerhet på utbildningsförvaltningen.

[sakerhet@educ.goteborg.se](mailto:sakerhet@educ.goteborg.se)